

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СУПОНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
БРЯНСКОГО РАЙОНА

241520 Брянская область, Брянского района, с. Супонево, ул Советская, д.10-А
телефон: 8(4832) 92-98-15, 92-17-59 факс: 8(4832) 92-98-15, E-mail: suponevo-2-032@yandex.ru
ОКПО 51675981, ОГРН 1023202137254, ИНН/КПП 3207009460/320701001

№ КС 03234643156080002700 в ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Брянской области г. Брянск ЕКС
40102810245370000019, БИК 011501101, л/с 20276433660

ПРИКАЗ №120-п
от 27.10.2025

Об организации и проведение итогового сочинения (изложения)

в 2025-2026 учебном в МБОУ «Супоневская СОШ №2»Брянского района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее-ГИА), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/522, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) приложение к письму Рособрназора № 04-363 от 24.10.2025, приказами департамента образования и наука Брянской области от 24.10.2025 № 1204 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году на территории Брянской области», от 24 10 2025 №1203 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области в 2025-2026 учебном году» с целью обеспечения координации работы в период проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, на основании Приказа Управления образования администрации Брянского района №400-п от 24.10.2025 г. «Об организации и проведение итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году на территории Брянского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителю директора по УВР Федоренко С.В.:

- обеспечить получение и возврат оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в управлении образования администрации Брянского района согласно графику
- обеспечить информирование родителей и учащихся 11 класса образовательной организации, о сроках проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Супоневская СОШ №2»Брянского района:

основной период проведения итогового сочинения (изложения) – 03 декабря 2025 года;

- обеспечить контроль за явкой участников итогового сочинения (изложения);
- обеспечить контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Супоневская СОШ №2»Брянского района.

2. Заместителю директора по УВР Федоренко С.В.:

- обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечить информирование под подпись выпускников и их родителей (законных представителей) о местах и порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации проверки и

верки, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

подписать и организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

сформировать состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Супоневская СОШ №2» Брянского района и предоставить данные о них в Управление образования Брянского района для передачи и утверждения состава департаментом образования и науки Брянской области;

- обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Супоневская СОШ №2» Брянского района и привлекаемых к проведению и проверке в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора и Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- информировать по подписи специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), а также изложенных в методических материалах Рособрнадзора рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- провести информирование (обучение) под подписи общественных наблюдателей, привлекаемых к участию в проведении итогового сочинения (изложения), о требованиях рекомендаций Рособрнадзора и Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить получение и возврат оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Управление образования администрации Брянского района согласно графику, установленному Управлением образования администрации Брянского района;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) 2025-2026 уч. г.

- разместить информацию о проведении итоговых сочинений (изложений) на сайте до 5 ноября 2025 года и на информационных стендах.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Буравлев



21.10.25

И.В. Редуктико